

Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo parengto pagal „Alytaus rajono ir Birštono savivaldybių kaimiškosios teritorijos inicijuotos vietos plėtros strategijos 2015-2020 metams“ priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos sritį „Parama ne žemės ūkio verslui kaimo vietovėse plėtoti“ kodas LEADER-19.2-6.4 (EURI finansavimas)  
Kvietimui Nr.36  
1 priedas

(Pavyzdinė vietos projekto paraiškos, teikiamos pagal kaimo vietovių VPS, forma)

### VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA

<b>VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą</b> <i>Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.</i>	
Vietos projekto paraiškos pateikimo data (metai, mėnuo ir diena)	
Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas	<input type="checkbox"/> Pateikta el. paštu: <a href="mailto:alytausrajonovvgprojektai@gmail.com">alytausrajonovvgprojektai@gmail.com</a> pasisirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu.
Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo	<input type="checkbox"/> - pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas) <input type="checkbox"/> - pateikta asmeniškai fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro)
Vietos projekto paraiškos registracijos data (metai, mėnuo ir diena)	
Vietos projekto paraiškos registracijos numeris	
Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas	

<b>1. BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ</b>	
1.1.	Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo)
1.2.	Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo)
1.3.	Pareiškėjo kontaktinė informacija
	<i>Irašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.</i>
	savivaldybės pavadinimas
	seniūnijos pavadinimas
	gyvenamosios vietovės pavadinimas
	gatvės pavadinimas
namo Nr.	
buto Nr.	
pašto indeksas	
el. pašto adresas	
<i>Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra <b>tinkamas</b> susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.</i>	
kontaktiniai telefono Nr.	

		Pareiškėjo vadovas <i>Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>	
		Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>	
		Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką <i>Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas. Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>	

<b>2. BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ</b>			
2.1.	Vietos projekto pavadinimas		
2.2.	Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis	<b>kaimo vietovių vietos projektas:</b>	
		<input type="checkbox"/>	<i>paprastas</i>
		<input type="checkbox"/>	<i>integruotas</i>
2.3.	Informacija apie vietos projekto partnerius	<input type="checkbox"/>	<b>vietos projektas teikiamas be partnerių</b>
		<input type="checkbox"/>	<b>vietos projektas teikiamas su partneriais:</b>
		<i>Pateikite informaciją apie vietos projekto partnerius: - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – juridinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės registracijos adresas, partneriui atstovaujancio asmens pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas; - jeigu vietos projekto partneris (-iai) – fizinis (-iai) asmuo (-enys), pateikiama ši informacija (jeigu partneriai yra keli, nurodoma apie kiekvieną partnerį atskirai): vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietovės registracijos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>	
2.4.	Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur (nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5 papunktį)	(suma be PVM)	EŽŪFKP, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ir nuosavas indėlis

2.5.	Paramos lyginamoji dalis, proc. (kai teikiamas integruotas vietos projektas, nurodomos skirtingos paramos lyginamosios dalys pagal konkrečią priemonę ir (arba) veiklos sritį, jeigu paramos lyginamoji dalis pagal priemones ir (arba) veiklos sritis skiriasi)																																
2.6.	Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur (nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5 papunktį))		EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos																														
2.7.	Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="667 723 1273 786">Finansavimo šaltinis</th> <th data-bbox="1273 723 1481 786">Suma, Eur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 786 715 853"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="715 786 1273 853">pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma)</td> <td data-bbox="1273 786 1481 853"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 853 715 920"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="715 853 1273 920">tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos</td> <td data-bbox="1273 853 1481 920"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 920 715 987"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="715 920 1273 987">pareiškėjo skolintos lėšos</td> <td data-bbox="1273 920 1481 987"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 987 715 1055"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="715 987 1273 1055">pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais</td> <td data-bbox="1273 987 1481 1055"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1055 715 1122"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="715 1055 1273 1122">pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu</td> <td data-bbox="1273 1055 1481 1122"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1122 715 1189"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="715 1122 1273 1189">tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais</td> <td data-bbox="1273 1122 1481 1189"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1189 715 1256"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="715 1189 1273 1256">tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu</td> <td data-bbox="1273 1189 1481 1256"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1256 715 1323"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="715 1256 1273 1323">pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos</td> <td data-bbox="1273 1256 1481 1323"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="667 1323 715 1536"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="715 1323 1273 1536">gautinomis paramos lėšomis (kai vietos projekto išlaidų apmokėjimo būdas - sąskaitų apmokėjimas, ar išlaidų kompensavimas su avansu; arba - išlaidų kompensavimas ir vietos projektas įgyvendinamas daugiau nei vienu etapu).</td> <td data-bbox="1273 1323 1481 1536"></td> </tr> </tbody> </table>	Finansavimo šaltinis		Suma, Eur	<input type="checkbox"/>	pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma)		<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo skolintos lėšos		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu		<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais		<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu		<input type="checkbox"/>	pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos		<input type="checkbox"/>	gautinomis paramos lėšomis (kai vietos projekto išlaidų apmokėjimo būdas - sąskaitų apmokėjimas, ar išlaidų kompensavimas su avansu; arba - išlaidų kompensavimas ir vietos projektas įgyvendinamas daugiau nei vienu etapu).		
Finansavimo šaltinis		Suma, Eur																															
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo nuosavos piniginės lėšos arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma)																																
<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos piniginės lėšos																																
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo skolintos lėšos																																
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais																																
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu																																
<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – savanoriškais darbais																																
<input type="checkbox"/>	tinkamo vietos projekto partnerio įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu																																
<input type="checkbox"/>	pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos																																
<input type="checkbox"/>	gautinomis paramos lėšomis (kai vietos projekto išlaidų apmokėjimo būdas - sąskaitų apmokėjimas, ar išlaidų kompensavimas su avansu; arba - išlaidų kompensavimas ir vietos projektas įgyvendinamas daugiau nei vienu etapu).																																
2.8.	Vietos projekto įgyvendinimo vieta Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas																																
2.9.	Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn.																																
2.10.	Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas)	<input type="checkbox"/> vieną Aprašą: - pagal VPS priemonę „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos sritį „Parama ne žemės ūkio verslui kaimo vietovėse plėtoti“ LEADER-19.2-6.4 (EURI finansavimas), patvirtintą Alytaus rajono vietos veiklos grupės valdybos 2023 m. vasario 23 d. rašytinio sprendimo priėmimo procedūros protokolu Nr.30.																															

<b>3.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS</b>
3.1.	<b>Vietos projekto tikslas:</b>
3.2.	<b>Vietos projekto tikslo atitiktis VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:</b>
3.3.	<b>Vietos projekto uždaviniai:</b>
3.4.	<b>Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:</b> <i>Nurodoma informacija apie vietos projekto veiksmų įgyvendinimą, taip pat nurodoma, kurie vietos projekto veiksmai bus atliekami paties pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio (jeigu toks (-ie) yra numatytas (-i) vietos projekte), taip pat, ar vietos projektas bus administruojamas pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio, ar vietos projekto administravimas bus perduotas trečiajai šaliai, perkant paslaugas. Tikslinės grupės ir vietos projektu srendžiamos problemos identifikavimo pagrindimas.</i>
3.5.	<b>Papildoma informacija apie projekto įgyvendinimą.</b> <i>Kokios ikiprojektinės veiklos jau atliktos? Detaliai aprašykite kaip užtikrinsite vietos projekto tęstinumą. Ypač aiškiai aprašykite tai ką į projekto biudžetą neįtraukėte, neiškaičiavote, bet vis tiek tai bus reikalinga galutinai projektui įgyvendinti, tad pirksite papildomai už savo lėšas. Taip pat nurodykite kiek dar papildomai užprojektinių išteklių skirsite projektui galutinai įgyvendinti. Įvardinkite galimas projekto įgyvendinimo rizikas ir aprašykite kaip jas valdysite?</i>

<b>4.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS</b>	
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vietos projektų atrankos kriterijus</b> <i>Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.</i>	<b>Vietos projekto atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas</b> <i>Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitiktis vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.</i>
4.1.	<b>Didesnis naujų darbo vietų skaičius kaimo gyventojams.</b> Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:	
4.1.1.	Sukuriamas 3,01 ir daugiau darbo vietos	
4.1.2.	Sukuriamas 2,01 – 3 darbo vietos	
4.1.3.	Sukuriamas 1 - 2 darbo vietos (žr. paaiškinimą į Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo 3.2.1. punktą „Papildomos tinkamumo sąlygos, susijusios su tinkamomis finansuoti išlaidomis“).	
4.2.	<b>Pareiškėjas yra kaimo vietovėje veikiantis subjektas, kuris iki paraiškos pateikimo dienos:</b> <b>(atitiktis šiam kriterijui vertinama pagal pareiškėjo (fizinio asmens) gyvenamosios vietos deklaraciją, pareiškėjo (juridinio asmens) - registracijos vietą):</b>	
4.2.1.	Pareiškėjas (fizinis asmuo) - kaimo gyventojas deklaravęs gyvenamąją	

	vieta kaimo vietovėje (paraiškos pateikimo dieną nepertraukiamai yra deklaruojama gyvenamąją vietą kaimo vietovėje):	
4.2.1.1.	3 ir daugiau metų	
4.2.1.2.	1-2 metus	
4.2.1.3.	iki 12 mėnesių imtinai	
4.2.2.	Pareiškėjas (juridinis asmuo) - registruotas kaimo vietovėje (paraiškos pateikimo dieną nepertraukiamai yra registruotas kaimo vietovėje):	
4.2.2.1.	3 ir daugiau metų	
4.2.2.2.	1-2 metus	
4.2.2.3.	iki 12 mėnesių imtinai	
4.3.	<b>Sukurta bent 1 darbo vieta asmeniui iki 40 m. (imtinai)</b>	
4.4.	<b>Pareiškėjas – fizinis asmuo arba pareiškėjo – juridinio asmens – pagrindinis akcininkas, esantis juo ne mažiau kaip 1 m. iki paraiškos pateikimo (paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau kaip paskutinius vienerius metus nepertraukiamai), yra iki 40 metų (imtinai) amžiaus. Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:</b>	
4.4.1.	Pareiškėjas – fizinis asmuo arba pareiškėjo – juridinio asmens – pagrindinis akcininkas, esantis juo ne mažiau kaip 1 m. iki paraiškos pateikimo (paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau kaip paskutinius vienerius metus nepertraukiamai), yra iki 29 metų amžiaus imtinai	
4.4.2.	Pareiškėjas – fizinis asmuo arba pareiškėjo – juridinio asmens – pagrindinis akcininkas, esantis juo ne mažiau kaip 1 m. iki paraiškos pateikimo (paraiškos pateikimo dieną ne trumpiau kaip paskutinius vienerius metus nepertraukiamai), yra nuo 30 iki 40 metų amžiaus imtinai	
4.5.	<b>Projektas prisideda prie tvarios ir darnios VVG teritorijos plėtros (tausoja aplinką, gamtą, prisideda prie klimato kaitos veiksnių švelninimo, projekte suplanuota naudoti ekologiškas medžiagas, atsinaujinančius energijos šaltinius ir pan.).</b>	

5.	<b>VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS</b> (planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)
----	--

Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma.								
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai</b> <i>Vadovaujamas</i> <i>Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo punktį.</i>	<b>Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas</b> <i>Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu. Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus</i>	<b>Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį)</b>			<b>Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma</b>	<b>Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM</b>	<b>Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM</b>
			<b>be PVM</b>	<b>PVM</b>	<b>su PVM</b>			
<b>5.1.</b>	<b>Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonės „Ūkio ir verslo plėtra“ veiklos sritį „Parama ne žemės ūkio verslui kaimo vietovėse plėtoti“ kodas LEADER-19.2-6.4 (EURI finansavimas), patvirtintą Alytaus rajono vietos veiklos grupės valdybos 2023 m. vasario 23 d. rašytinio sprendimo priėmimo procedūros protokolu Nr.30. Paramos lyginamoji dalis: iki 70,00 proc. kai fizinis asmuo atitinka labai mažai įmonei keliamus reikalavimus.</b> <b>Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis – EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6A</b>							
<b>5.1.1.</b>	<b>Naujų prekių įsigijimo:</b>							
5.1.1.1.								
<...>								
<b>5.1.2.</b>	<b>Darbų ir paslaugų įsigijimo:</b>							
5.1.2.1.								
<...>								
<b>5.1.3.</b>	<b>Bendrosios išlaidos:</b>							
5.1.3.1.								
<...>								
<b>5.1.4.&lt;...&gt;</b>	<b>Viešinimo išlaidos</b>							
5.1.4.<...>								
<b>5.1.5.</b>	<b>Įnašas natūra:</b>							
5.1.5.1.	Savanoriškas darbas							
5.1.5.1.1.						X		
5.1.5.2.	Nekilnojamasis turtas							
5.1.5.2.1.								
<b>5.1.6.</b>	<b>Netiesioginės išlaidos</b>							
5.1.6.1.	Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur							
5.1.6.2.	Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.		X	X	X		X	X
5.1.6.3.	Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.		_____ proc.					
5.1.6.4.	Netiesioginės išlaidos, Eur <i>Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).</i>					X		
<b>5.1.7.</b>	<b>Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur</b>					X		

(suma = 5.1.6.1+5.1.6.4)

**Pastabos:**

1) 5.1.4, 5.1.5.2 eilutėse nurodytos išlaidos visais atvejais priskiriamos veiklų rangos išlaidoms.

2) Jeigu veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių vietos projekto išlaidų) lygi 100 proc., nurodykite, ar vietos projekto administravimą (kuris apmokamas iš netiesioginių išlaidų):

- iš dalies ar visa apimtimi atliks pareiškėjas ar vietos projekto partneris (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją normą, išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai neteikiami);

- visa apimtimi atliks trečioji šalis (paslaugų tiekėjas) (šiuo atveju vietos projekto netiesioginės išlaidos grindžiamos išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos pagal faktą, neviršijant 5.6 eilutėje nustatytos netiesioginių vietos projekto išlaidų sumos).

<b>6. VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI</b>		
<i>Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį. Vietos projektų pasiekimų rodiklių sąrašas gali būti papildytas pagal konkrečią VPS priemonę ir (arba) veiklos sritį.</i>		
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Pasiekimo reikšmė</b>
6.1.	Sukurtų naujų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.)	<...>
6.2.	Išlaikytų darbo vietų (etatų) skaičius (vnt.) <i>(būtina nurodyti ir tas darbo vietas, kurios buvo sukurtos iki paraiškos pateikimo dienos)</i>	<...>

<b>7. VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS</b>		
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Atitiktis</b>	<b>Pagrindimas</b>
<b>7.1.</b>	<b>Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:</b>	
	<input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.	
<b>7.2.</b>	<b>Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:</b>	
	<input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.	
<b>7.3.</b>	<b>Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviają diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:</b>	
	<input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos; <input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.	

<b>8. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	
<b>8.1.</b>	<b>Bendrieji įsipareigojimai:</b> <i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punktu, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, bendruosius įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja.</i>
8.1.1.	nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, išskyrus atvejus, nurodytus šių Vietos projektų administravimo Taisyklių 23.1.4.1 ir 23.1.4.2 papunkčiuose);
8.1.2.	nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurią investuojama, nuosavybės teisių (kai vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba tas nekilnojamas turtas buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu);
8.1.3.	nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia

	pradiniams vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius vietos projekto pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniams vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka;
8.1.4.	viešinti gautą paramą Vietos projektų administravimo taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka;
8.1.5.	apdrausti turtą, kuriam pagal nacionalinius teisės aktus privaloma teisinė registracija, ir kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama laikotarpiu nuo mokėjimo prašymo, kuriame prašoma paramos kompensuoti įsigytą ar sukurtą turtą, pateikimo dienos iki vietos projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Reikalavimas apdrausti turtą netaikomas, jei pareiškėjas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šiam faktui patvirtinti skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus įvykiui pareiškėjas ar paramos gavėjas įsipareigoja kuo greičiau, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, apie tai pranešti Alytaus rajono VVG ir Agentūrai. Įvykus įvykiui, kurio metu sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, paramos gavėjas įsipareigoja atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametru;
8.1.6.	su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų;
8.1.7.	siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems Alytaus rajono VVG darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam Alytaus rajono VVG valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai;
8.1.8.	sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (Alytaus rajono VVG, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu;
8.1.9.	teikti Alytaus rajono VVG ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti.
<b>8.2.</b>	<b>Specialieji įsipareigojimai:</b> <i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 36 punktu ir VPS, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, specialiuosius įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja. Jeigu tokių nėra, ši eilutė turi būti panaikinta.</i>
8.2.1.	Pareiškėjas VVG teritorijoje registruotas ir veiklą vykdančias
8.2.2.	Sukurti ir išlaikyti vietos projekte numatytas naujas darbo vietas (turi būti vadovaujamosi Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodika, kuri tvirtinama atskiru Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu), susijusias su projekto veikla, kuriai prašoma paramos, ir išlaikyti jas iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, kaip tai numatyta Vietos projektų administravimo taisyklių 6.32 punkte. Vieną darbo vietą atitinka vienas etatas.
<b>8.3.</b>	<b>Papildomi įsipareigojimai:</b> <i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 37 punktu ir 41–47 punktais, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, papildomus įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja. Jeigu tokių nėra, ši eilutė turi būti ištrinta.</i>
8.3.1.	Paramos gali kreiptis privatus juridinis asmuo, kuris nuo paraiškos pateikimo iki paramos sutarties pasirašymo turi atitikti labai mažos arba mažos įmonės reikalavimus, nurodytus Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme (taikoma juridiniams asmenims) ir Rekomendacijoje Nr.



	2003/361/EB (taikoma fiziniams asmenims), arba privatus fizinis asmuo.
8.3.2.	Įgyvendinti projektą per nurodytą laikotarpį, kuris neviršija 24 mėnesių nuo vietos projekto vykdymo sutarties pasirašymo dienos (įgyvendinimo trukmė nurodoma paramos paraiškoje (verslo plane), bet ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 1 d.
8.3.3.	pradėti projekto įgyvendinimo darbus ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos ( <b>Darbu pradžia</b> – laikas, kai pradedami su investicija susiję faktiniai statybos darbai arba prisiimamas pirmasis teisiškai privalomas sutartinis įsipareigojimas užsakyti ir (arba) įsigyti įrenginius, arba bet kuris kitas įsipareigojimas, dėl kurio investicija tampa neatšaukiama, priklausomai nuo to, kuris įvykis pirmesnis. Žemės pirkimas ir parengiamieji darbai, pvz., leidimų gavimas, nelaikomi darbų pradžia); Paramos gavėjas, pradėdamas įgyvendinti projektą, raštu apie tai informuoja Alytaus rajono VVG ir Agentūrą ir prideda patvirtinimo dokumentus (investicijos įsigijimo dokumentus, sutartį dėl paslaugų teikimo ir kt.). Projekto įgyvendinimo pradžia nėra laikoma konsultacijų projekto įgyvendinimo ir administravimo klausimais ir kitų bendrųjų išlaidų kategorijai priskirtinų išlaidų pirkimo–pardavimo, paslaugų teikimo sutarčių sudarymas;
8.3.4.	nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą (sudaryti balansą, pelno (nuostolių) ataskaitas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;
8.3.5.	nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų;
8.3.6.	užtikrinti, kad visos jo įgytos investicijos atitiks darbo saugos reikalavimus (įsigytos mašinos ir elektrotechnikos gaminiai turi atitikti ES saugos reikalavimus, t. y. turėti ženklą CE);
8.3.7.	užtikrinti, kad įsigytos investicijos, įgyvendinus projektą, atitiks aplinkosaugos, gyvūnų gerovės, veterinarijos, higienos, maisto kokybės reikalavimus (jei investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi);
8.3.8.	ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Alytaus rajono VVG ir Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus, įskaitant susijusių įmonių ir (arba) įmonių partnerių atsiradimą bei šeiminių padėties pasikeitimus;
8.3.9.	ne mažiau kaip į 80 proc. kuriamų naujų darbo vietų įdarbinti kaimo gyventojus (sukūrus naujų darbo vietų kartu su mokėjimo prašymais ir metinėmis ataskaitomis pateikiamos darbo sutarčių kopijos ir ne senesnės kaip 15 d. d. pažymos apie naujų darbuotojų deklaruotą gyvenamąją vietą). Šį įsipareigojimą privalo išlaikyti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos;
8.3.10.	sukūrus naujų darbo vietų kartu su mokėjimo prašymais ir metinėmis ataskaitomis pateikiamos darbo sutarčių kopijos. Šį įsipareigojimą privaloma išlaikyti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos;
8.3.11.	atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai, pareiškėjas turi užtikrinti projekto įgyvendinimo metu ir projekto kontrolės laikotarpiu:
8.3.12.	užbaigus statybos darbus, pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas (ne vėliau kaip su galutiniu mokėjimo prašymu);
8.3.13.	pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos);
8.3.14.	tais atvejais, kai pareiškėjas prašo paramos įrangos ir (arba) technikos įrengimui ir (arba) sumontavimui, įranga ir (arba) technika turi būti įrengta ir (arba) sumontuota ir veikti iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Jei įranga ir (arba) technika montuojama statiniuose, be kurių ji atskirai negali funkcionuoti, pareiškėjas vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu įsipareigoja pateikti statinių techninius projektus ir įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia;
8.3.15.	nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad nebus galimai neteisėtai sukurtos tokiai paramai gauti reikalingos sąlygos (remiantis Galimai neteisėtai sukurtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika);
8.3.16.	jeigu vietos projekte numatyta vykdyti veikla yra susijusi su maisto tvarkymu (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmas su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gaminimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos

	vertei), vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“;
8.3.17.	užtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų.
8.3.18.	apdrausti turtą, kuriam pagal nacionalinius teisės aktus privaloma teisinė registracija, ir kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama laikotarpiu nuo mokėjimo prašymo, kuriame prašoma paramos kompensuoti įsigytą ar sukurtą turtą, pateikimo dienos iki vietos projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų projekto įgyvendinimo laikotarpiu, o įgyvendinus projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Reikalavimas apdrausti turtą netaikomas, jei pareiškėjas įrodo, kad apdrausti paramos lėšomis įgytą ar sukurtą turtą nėra galimybių, ir kartu su mokėjimo prašymu pateikia bent tris šiam faktui patvirtinti skirtingų draudimo įmonių atsisakymo suteikti draudimo paslaugas raštus. Įvykus įvykiui pareiškėjas ar paramos gavėjas įsipareigoja kuo greičiau, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, apie tai pranešti Alytaus rajono VVG ir Agentūrai. Įvykus įvykiui, kurio metu sunaikintas projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, paramos gavėjas įsipareigoja atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametrų;
8.3.19.	nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nenutraukti ar neperkelti gamybinės veiklos už Programos įgyvendinimo teritorijos ribų, nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų. Leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms Alytaus rajono VVG ir Agentūrai gali suteikti tik tam paramos gavėjui, kuris paramos paraiškoje kredito įstaigos paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių, ir tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti. Įkeičiamas turtas turi būti skirtas paskolos, kuria finansuojamas projekto įgyvendinimas, grąžinimui užtikrinti;
8.3.20.	sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos;
8.3.21.	užtikrina naujos darbo vietos sukūrimą ir išlaikymą kaip nurodyta LR Žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 d. įsakyme Nr. 3D-718 „Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikoje“;
8.3.22.	kai projektą numatoma finansuoti skolintomis lėšomis, iki paramos sutarties pasirašymo dienos pateikti pasirašytą paskolos sutartį ir (arba) finansinės nuomos (lizingo) sutartį. Nepateikus pasirašytos paskolos sutarties ar finansinės nuomos (lizingo) sutarties ir nepateikus patvirtinimo, kad projektas bus įgyvendintas nuosavomis lėšomis, paramos sutartis nepasirašoma;
8.3.23.	viešinti gautą paramą Vietos projektų administravimo taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka;
8.3.24.	nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurią investuojama, nuosavybės teisių;
8.3.25.	nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam vietos projekto tikslams. Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniam vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka;
8.3.26.	siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiesiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo

	organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai;
8.3.27.	teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti.

9. VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS	
I	II
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Išlaidų mokėjimo būdas</b> <i>Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.</i>
9.1.	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimo
9.2.	<input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos
9.3.	<input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimo

10. MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA						
<i>Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma.</i>						
I	II	III	IV	V	VI	VII
Eil. Nr.	Mokėjimo prašymo Nr.	Mokėjimo prašymo pateikimo data <i>(nurodomi metai, mėnuo ir diena)</i>	Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM)	Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM)	Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM)	Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM)
10.1.	I					
10.2.	II					
10.3.	III					
<...>	<...>					

11. PRIDEDAMI DOKUMENTAI			
I	II	III	IV
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumentų pavadinimai</b>	<b>Lapų skaičius</b>	<b>Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis</b>
11.1.			
11.2.			
<...>			
<b>Iš viso:</b>			–

12. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA	
<b>12.1.</b>	<b>Patvirtinu, kad:</b>
12.1.1.	Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;
12.1.2.	dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo; <i>Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.1.3.	esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais

	Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse;
12.1.4.	man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;
12.1.5.	mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / esu įvykęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.1.6.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.1.7.	mano atstovaujamam juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo); <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.1.8.	man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu.
<b>12.2.</b>	<b>Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:</b>
12.2.1.	vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją);
12.2.2.	vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui), duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose; <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.2.3.	sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujamu juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų; <i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>
12.2.4.	duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
12.2.5.	informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;
12.2.6.	kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamištam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;
12.2.7.	duomenų valdytojas yra Agentūra;
12.2.8.	Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta <a href="http://www.nma.lt">www.nma.lt</a> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;
12.2.9.	mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros

	laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;
12.2.10.	mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės
<b>12.3.</b>	<b>Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:</b>
12.3.1.	vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu;
12.3.2.	tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.

<b>13.</b>	<b>VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS</b>	
13.1.	Vardas, pavardė	
13.2.	Pareigos (taikoma juridiniams asmenims)	
13.3.	Atstovavimo pagrindas	
13.4.	Data	
13.5.	Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra)	
13.6.	Banko pavadinimas	
13.7.	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	<b>LT</b>