



PROGRAMA „EUROPA PILIEČIAMS“ PARAIŠKOS TEIKIMAS, PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR ATASKAITOS



Asta Visminaitė
ES pogramos „Europa piliečiams“ vadovė Lietuvoje
Lietuvos kultūros institutas



2020 liepos 17 d. Kaunas

PARAIŠKOS TEIKIMAS

- Paraiškos teikiamos elektronine forma (eForma) iki nustatytos dienos 17 val. Briuselio laiku.
- Paraišką už visus partnerius teikia pagrindinis organizatorius.
- Norint susikurti paraišką Jums reikės turėti EU Login (European Commission Authentication Service) paskyrą.
- Organizatorius ir visi projekto partneriai privalo užsiregistruoti Dalyvių registre (*Funding & Tender Opportunities*) ir gauti Dalyvio registracijos numerį (*PIC*)
- Paštu siųsti paraiškos ar jos priedų **NEREIKIA**.
- Paraišką parsisiųsti galėsite sekdami nuorodas prie jums aktualios krypties ar priemonės (kiekviena kryptis turi skirtingą formą)

PAPILDOMI DOKUMENTAI



- **Dalyvių registre** (tik pagrindiniam organizatoriui) prisegami dokumentai:
 - Teisės subjekto duomenų forma (***Legal entity form***)
- **Prie eParaiškos** prisegami papildomi dokumentai:
 - Garbės deklaracija (***Declaration on Honour***)

PAPILDOMI DOKUMENTAI



Kiti papildomi dokumentai, pateikiami paštu **tik paprašius EACEA:**

Finansinių duomenų forma (***Financial identification form***) Ji turi būti pasirašyta ir užantspauduota banko.

Finansinio pajėgumo forma (***Financial capacity form***) + pelno ir nuostolio ataskaita, balansas – projektams, prašantiems didesnės nei 60.000 eurų paramos. Negalioja viešojo sektoriaus institucijoms.

PVM mokėtojo registracijos kopija (jei esate PVM mokėtojas)

Įrodymų, kad jūsų organizacija veikia vietos valdžios institucijos vardu (jei to reikalauja priemonė)

PARAIŠKOS FORMOS SUSIKŪRIMAS



- 1 žingsnis. Registracija **EU Login/ECAS sistemoje** ([European Commission Authentication System](#)).
- 2 žingsnis. Registracija **Dalyvių registre** ([Funding & Tenders Portal](#)):
 - Tam, jog parsisiųstumėte eFormą, jums bus reikalingas jūsų organizacijos **PIC numeris** (Participant Identification Code), kurį gausite užsiregistravę Dalyvių registre.
 - Dalyvių registre užsiregistruoti ir **PIC numerį gauti privalo ir jūsų projekto partneriai**, su kuriais teiksite paraišką.
- 3 žingsnis. [Susigeneruojate eFormą](#).

(Šiuos žingsnius taip pat rasite agentūros EACEA tinklalapio skiltyje [Funding](#), paspaudę jus dominančią priemonę)

1 ŽINGSNIS. REGISTRACIJA EU LOGIN SISTEMOJE



EU Login
One account, many EU services

What's ECAS? English (en)

[Create an account](#) **Login**

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

Enter the code

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

Create an account

About EU Login Cookies Privacy Statement Contact Help

European Union EU Institutions

5.3.1-tum | 12 ms

Powered by European Commission

- Užsiregistravus el. paštu per 30 – 90 min gausite laišką su patvirtinimo reikalaujančia nuoroda.
- Kai prisijungiate prie EU Login paskyros, galite eiti į Dalyvių registro ar Finansavimo galimybių (Funding & Tenders Portal) portalą.

2 ŽINGSNIS. REGISTRACIJA DALYVIŲ REGISTRE

- Funding & Tenders portale iš meniu pasirenkate How to participate ir Participant register
- Patikrinkite, ar jūsų organizacija dar neregistruota (Search PIC):
 - jei neregistruota – užregistruojate;
 - jei registruota – sužinote savo organizacijos PIC numerį.

The screenshot shows the top navigation bar of the European Commission portal. The main menu includes 'SEARCH FUNDING & TENDERS', 'HOW TO PARTICIPATE' (highlighted in yellow), 'PROJECTS & RESULTS', 'WORK AS AN EXPERT', and 'SUPPORT'. Under 'HOW TO PARTICIPATE', a dropdown menu is open, showing 'Key steps', 'Reference documents', 'Participant register' (highlighted in yellow), and 'Partner search'. To the right of the menu are buttons for 'Register' and 'Login', and a 'select programme' dropdown. Below the menu, there are two buttons: 'Online manual' with a book icon and the text 'Register in the Participant Register', and 'IT HOW TO' with a person icon and the text 'Participant Register'. The main content area has the heading 'Participant Register' and a paragraph: 'If you want to participate in a project proposal, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission. The register contains all participants of EU programmes.' Below this, there are two columns: 'Is your organisation already registered? PIC search' with a 'Search a PIC' button, and 'Register your organisation' with a 'Register your organisation' button.

European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN
Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

select programme

Participant Register

Key steps
Reference documents
Participant register
Partner search

Online manual
"Register in the Participant Register"

IT HOW TO
"Participant Register"

If you want to participate in a project proposal, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

Search a PIC



Register your organisation

To register, you need to login in the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

2 ŽINGSNIS. REGISTRACIJA DALYVIŲ REGISTRE



Research & innovation

Funding & Tenders Portal - Participant registration

European Commission > Research & Innovation > Funding & Tenders Portal > Participant Register

Welcome **Identification** Organisation Contact Summary Success

Identification

Please fill in some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.

Legal name *



Legal name

Establishment/Registration country *



--Select one--

Registration number



Registration number

VAT number *



VAT number

VAT number not applicable

Website



The format should be `www.homepage.domain` - for example, `www.mycompany.com`

Save

Prev Next

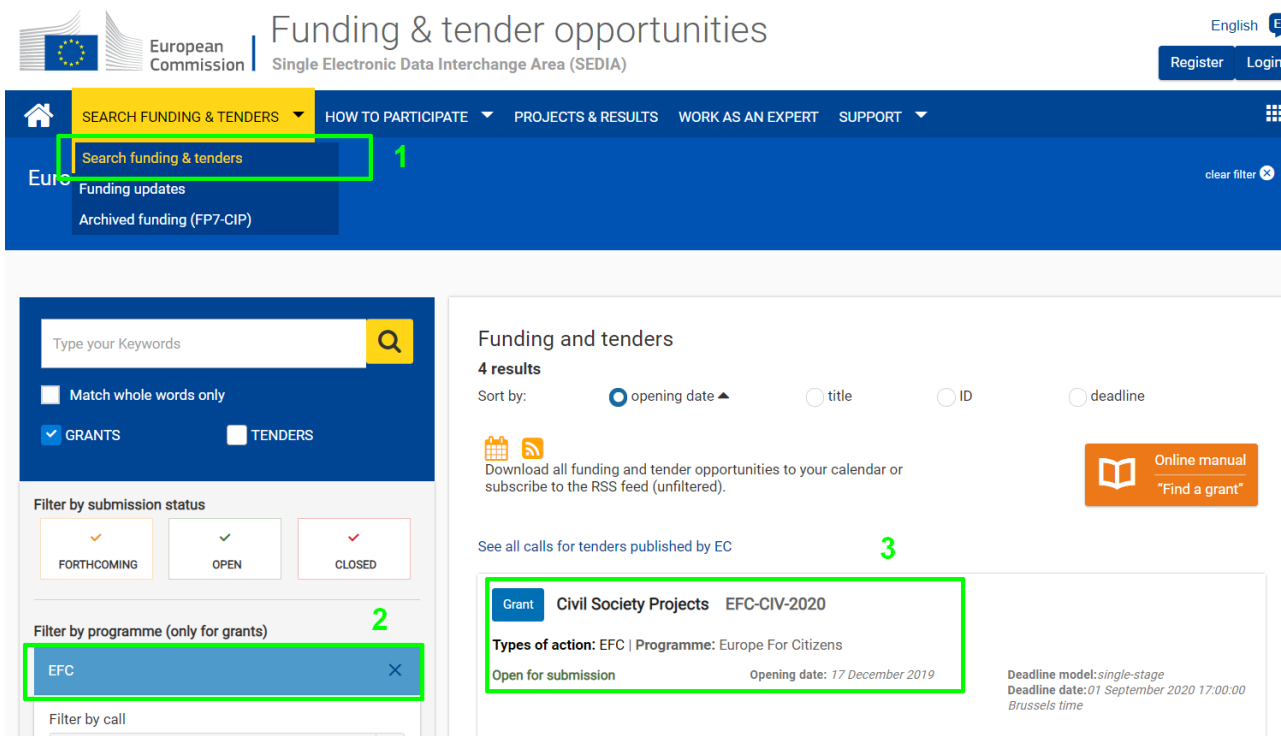
2 ŽINGSNIS. REGISTRACIJA DALYVIŲ PORTALE



- Užpildote ir išsaugojate organizacijos registracijos duomenis
- Spaudžiate *Finish registration*
- Jums turėtų parodyti ekrane organizacijos PIC numerį ir bus atsiųstas laiškas su PIC numeriu
- Grįžtate į Funding & Tenders portalą

KAIP SUSIGENERUOTI E-FORMĄ?

- Funding & Tenders portale meniu pasirinkite Search funding and tenders
- Atsiradusiame filtre pasirinkite programą Europe for Citizens
- Išfiltravus rezultatus pasirinkite Jus dominančią priemonę. Užėjus į aprašymą susiraskite mygtuką Start submission.



European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English EN
Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Search funding & tenders
Funding updates
Archived funding (FP7-CIP)

Type your Keywords

Match whole words only
GRANTS TENDERS

Filter by submission status
FORTHCOMING OPEN CLOSED

Filter by programme (only for grants)
EFC

Funding and tenders
4 results
Sort by: opening date title ID deadline

Download all funding and tender opportunities to your calendar or subscribe to the RSS feed (unfiltered).

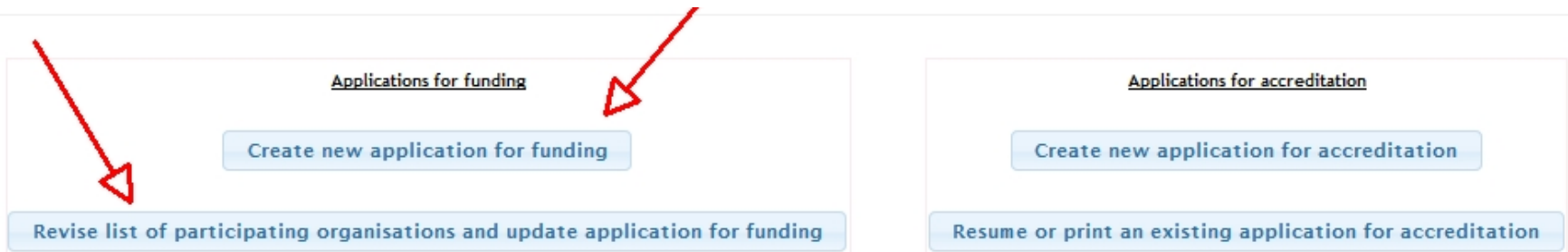
Online manual "Find a grant"

See all calls for tenders published by EC

Grant Civil Society Projects EFC-CIV-2020
Types of action: EFC | Programme: Europe For Citizens
Open for submission Opening date: 17 December 2019
Deadline model: single-stage
Deadline date: 01 September 2020 17:00:00 Brussels time

KAIP SUSIGENERUOTI E-FORMĄ?

- Atsiradusiame lange spauskite mygtuką apačioje Create new application for funding.



- Paraišką parsisiųsti ir pildyti galite dar neturėdami partnerių PIC numerio.
- Jei norite pridėti partnerius į jau pradėtą pildyti formą, spauskite apatinį mygtuką *Revise list of participating organisations...*

KAIP SUSIGENERUOTI E-FORMĄ?

1) pasirinkite jums aktualią programą

1. Select a programme name and click on search

Select Programme name Search

- Select Programme name
- ERASMUS MUNDUS
- Erasmus+
- EUROPE FOR CITIZENS
- CREATIVE EUROPE

2) Paspauskite ant programos krypties ir priemones

EUROPE FOR CITIZENS Search

Show 50 entries

2. Click on a row to select your funding opportunity.

Programme Guide / Call for Proposals	Programme name	Sub-programme name	Action name
PROGRAMME GUIDE 2014-2020	EUROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation	Civil Society Projects
PROGRAMME GUIDE 2014-2020	EUROPE FOR CITIZENS	Democratic engagement and civic participation	Network of Towns

3) Pasirinkite paraiškos kalbą

Programme details and application language version -

Programme name	Sub-programme
EUROPE FOR CITIZENS	Democratic eng participation
Application form language version	
Please select a language <input type="text"/>	
Please select a language	
EN	
FR	
DE	

4) Spauskite mygtuką Next Step

KAIP SUSIGENERUOTI E-FORMĄ?

- 1) įveskite savo organizacijos PIC numerį ir spauskite *Add to list*
- 2) tokiu pačiu būdu pridėkite projekto partnerius
- 3) kai baigėte suvesti partnerius, spauskite *Next step*.

Application for funding: selection of the participating organisation(s)

List of participating organisation(s)

For each organisation participating in the application, enter the organisation's PIC number and click Add to list.
To search for a PIC using e.g. the organisation name, click [here](#) to be directed to the EACEA Participant Portal.

PIC number:

Add to list

	PIC	Name	Country	
1		Tarptautinių kultūros programų centras	LT	<input type="checkbox"/>

Remove checked organisation(s)

Previous step

Next step

KAIP SUSIGENERUOTI E-FORMĄ?

- 1) patikrinkite duomenis
- 2) Spauskite *Create application eForm*
- 3) Atsiradusiame lange spauskite *OK* ir išsaugokite eFormos failą savo kompiuteryje.

Confirm details and proceed to application form

If the details below are complete and correct, you may proceed with the creation of your new application. The 'Create application' button is found at the foot of this page.
If any details are incorrect or missing, click on the 'Previous step' button to make the necessary changes.


Programme details and application language version

Programme name	Sub-programme name	Action name	Sub-action name
CREATIVE EUROPE	MEDIA	Cinema Network	N/A


Application form language version
EN

Participating organisation(s)

Applicant organisation

PIC	Name	Country
	Tarptautiniu kultūros programu centras	LT

Confirmation prompt

 Once your application eForm has been generated, you must **SAVE** the pdf file to your local computer or network drive. You are recommended to make a note of the location (folder, directory) where you save your application eForm. Please note that once the eForm has been created, it is no longer possible to switch the role of Applicant Organisation to a different organisation. Do you wish to continue?

OK Cancel

Previous step Create application eForm

PARAIŠKOS FORMA

Programme :	EUROPE FOR CITIZENS
Sub-programme :	Strand2: Democratic engagement and civic participation
Programme Guide / Call for Proposals :	EACEA-51-2018
Action :	2.3: Civil Society Projects
Sub-action :	N/A
Deadline for submission :	02/09/2019 12:00 midday (Brussels time)
Project title * :	
Project acronym * :	
Language used to complete the form * :	

- Pavadinimas (*Project title*): trumpas, aiškus, tikslus (raktiniai žodžiai).
- Akronimas (*Project acronym*): sutrumpintas projekto pavadinimas (padedą taupyti simbolių skaičių pildant kitas skiltis).
- Paraiškos kalba (*Language used...*): paraišką galima pildyti visomis ES šalių oficialiomis kalbomis; rekomenduojamos kalbos - *anglų, vokiečių arba prancūzų*.

PARAIŠKOS FORMA

List of Partner Organisations

Your list of partner organisations is not valid. It should respect the rule(s) below:					
Not valid	The minimum number of partners required is : 3				
Valid	The applicant/partner must be established in one of the 28 EU member states plus Montenegro, Serbia, Bosnia and Herzegovina, Albania, The former Yugoslav Republic of Macedonia under condition that a Memorandum of Understanding is signed.				
Not valid	- The total number of different countries should be at least equal to : 4				
Valid	- The total number of EU countrie(s) should be at least equal to : 1				
Valid	All partners must be from Non-Profit Organisations.				
Partner no	PIC	Role	Organisation Name	City	Country
P1	949730105	Applicant Organisation	Tarptautiniu kultūros programų centras	Vilnius	Lithuania

- Partneriai bus automatiškai įtraukti į eFormą Jums pridėjus jų PIC numerius.
- Rausva spalva bus pažymėtas Jūsų projekto partnerių neatitikimas minimaliems programos reikalavimams.

PARAIŠKOS FORMA

Part A. Identification of the applicant and if applicable other organisation(s) participating in the project

Parts A and B must be completed separately for each organisation participating in the project

A.1 Organisation

Partner number:	P1	PIC number:	
Role in the application:	Applicant Organisation		
Full name of the organisation in Latin characters:	LIETUVOS KULTūros INSTITUTAS		
Business name:			
Registration date:			
Registration location:	VILNIUS		
Registration country code:			

Registered address

Street name and number:			Post code:	03105
Town:	Cedex:	PO Box:		
VILNIUS				
Country:	Region #:			
Lithuania	Vilniaus apskritys			
Internet address:	www.koparator.lt			
Telephone 1:	Telephone 2:	Fax:		

Paraiškos **A ir B dalys** pildomos tiek kartų, kiek projekte yra dalyvaujančių organizacijų.

Paraišką teikianti organizacija šias skiltis pildys tiek už save, tiek už partnerių organizacijas.

Dalyvių portale užpildyti duomenys apie organizacijas formoje atsiras automatiškai atnaujintus formą.

Part B. Organisation and activities

B.1 Structure

Status :

Public

Non Profit Organisation :

Yes

NGO :

No

Type of organisation * :

Public authority (local)
Public authority (Regional)
Twinning committee/network
Organisation representing a local authority
Federation/association of local authorities

B1. Organizacijos tipas – skirtingose priemonėse jums leis pasirinkti skirtingo tipo organizacijas, kurios gali teikti paraišką.

Dalis duomenų bus automatiškai užpildyti iš informacijos pateiktos Dalyvių portale.

Public: įstaigos / organizacijos, kurių veikla finansuojama iš pastovaus valstybinio šaltinio

Private: ne pelno siekiančios organizacijos, viešosios įstaigos, asociacijos.

Part C. Description of the project

Miestų tinklai, Pilietišės visuomenės projektai

C.1 Timetable of the project

Please indicate the total duration of the project from preparation to evaluation

Start date * :

End date * :

Miestų partnerystė

C.1 Timetable of the project

Arrival date : * :

Departure date : * :

C.2 Venue(s) of the activities*

C1. Projekto trukmė. Nurodant projekto trukmę, reikia įtraukti pasirengimo renginiui bei rezultatų įvertinimo laikotarpį. Periodas, kurį nurodysite, bus jūsų projekto tinkamų išlaidų galiojimo periodas.

Miestų partnerystės priemonės eFormoje reikia nurodyti susitikimo datas (įtraukiant atvykimo ir išvykimo dienas).

C2. Veiklų vieta. Nurodyti, vietas (šalis, miestus), kuriose vyks projekto veiklos.

C.4 Short description of the project, including its aims in English, in French or in German

(Max. 2000 characters). * :

C4. Trumpas projekto aprašymas (2000 simbolių) SVARBU!

Aprašyme turi būti akcentuojamos esminės projekto idėjos (*kas, kodėl, kam vykdys šį projektą, kokie jo rezultatai ir kokiomis priemonėmis/metodais tai pasieksite*) .

**Jei paraiška pildoma lietuvių kalba, šią dalį būtina
reikia pildyti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbomis.**

MIESTŲ PARTNERYSTĖS BIUDŽETAS

C.5 Budget

Only the number of INVITED participants is relevant for the calculation of the grant. INVITED PARTICIPANTS are international participants sent by the eligible partner/s

Total number of international participants	AMOUNT - €	
101/115	16.500 €	
>175		
161/175		
146/160		
131/145		
116/130		
101/115		
86/100		
71/85		
56/70		

● Pasirinkti kviestinių dalyvių (užsieniečių) grupės skaičių susitikime

Paramos suma įvedus renginio dalyvių skaičių ir renginio trukmę bus apskaičiuota automatiškai.

Taikoma tik 2 krypties priemonei „Miestų partnerystė“!

EUROPOS ATMINIMO/MIESTŲ TINKLŲ/PILIE TINĖS VISUOMENĖS PROJEKTŲ BIUDŽETAS

C.5 Budget

A. Project activities

Total number of participants per event	Number of partner countries	Amount	
51/75	7-9	20.000 €	X
101/125	4-6	22.500 €	X
25/50	1-3	12.500 €	X
Subtotal		55.000 €	
		Add an event	

Skiltys pildomos pasirenkant dalyvių skaičių (užsieniečiai + vietiniai) renginyje bei renginyje dalyvaujančių valstybių skaičių (paramos dydis įsirašo automatiškai)

Norėdami pridėti renginį spauskite mygtuką *Add an event*.

PARENGIAMŲJŲ VEIKLŲ BIUDŽETAS



Taikoma 1 krypčiai **Europos atminimas** ir 2 krypties priemonei **Pilietinės visuomenės projektai**

<i>B. Preparatory activities</i>	
Number of participants	Amount
> 10 & ≤ 15	7.500 €
Subtotal	7.500 €
Total costs (A+B)	62.500 €

Nepriklausomai nuo to, kokio pobūdžio rengiama veikla vyks, ar kiek kartų joje dalyvaus tie patys žmonės, parama skiriama atsižvelgiant į **joje dalyvaujančių asmenų skaičių**.

Part E. Project implementation and Award criteria

E.1 Consistency with the objectives of the action and of the programme

Please tick relevant box(es)

General objectives of the Programme targeted by your project:

- To contribute to citizens' understanding of the Union, its history and diversity.*
- To foster European citizenship and to improve conditions for civic and democratic participation at Union level.*

Specific aims of the Programme targeted by your project:

- Raise awareness of remembrance, common history and values and the Union's aim that is to promote peace, its values and the well-being of its peoples by stimulating debate, reflection and development of networks*
Encourage democratic and civic participation of citizens at Union level, by developing citizens' understanding of the Union policy making-process and promoting opportunities for societal and intercultural engagement and volunteering at Union level.

The priorities of the Programme targeted by your project (please don't select it if your project is not concerned by one of those priorities):

1. Commemoration of major historical turning points in recent European history

2019

- 1919 Peace treaties bringing World War I to an end (including the Treaty of*

*State how your project fits in with the objectives (general and specific), themes and features you have selected (Max. 3500 characters) **



Svarbu!

Šioje skiltyje prašoma argumentuoti, kaip Jūsų projekte bus atskleisti E.1 punkte pažymėti bendrieji, specialieji programos tikslai bei **metiniai prioritetai**. Įvardinkite konkrečius veiksmus/veiklas jūsų projekte, per kuriuos prioritetai bus įgyvendinti.

E.5 European Solidarity Corps

Do you plan to involve European Solidarity Corps participants in your activities?

Yes

No

All organizations running projects involving the European Solidarity Corps participants in their activities agree to adhere to the European Solidary Corps Charter.(website: https://europa.eu/youth/solidarity/charter_en).

E.5.1 How many persons registered in the European Solidarity Corps web-portal do you plan to involve in your activities?

Host country / host placement *	Number of European Solidarity Corps participants *	
Total:		Add a Row

Kiek asmenų, užsiregistravusių Europos solidarumo korpuse planuojate įtraukti į veiklas?

Jeigu planuota įtraukti Europos solidarumo korpuse, detalizuokite:

- Savanorystės vietos;
- Užduotis, kurias savanoris turės atlikti;
- Maitinimas ir apgyvendinimas;
- Mokymai ir asmeninė parama;
- Draudimas.

Daugiau apie Europos solidarumo korpusą www.solidarumokorpusas.lt

Part F. Work programme (timetable)

Event Number *:

Date		Type of Activity*	Venue of the activity*	Number of people*
Start*	End*			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Content *				
Please detail activities by day (including timing)				
<input type="text"/>				
Expected results*				
<input type="text"/>				

Add a work programme

Preliminarus veiklos planas - pasirengimo, renginių, numatomų veiklų, numatomų rezultatų sąrašas ir trumpas jų aprašymas.

Jei renginio aprašymas netelpa į vieną lentelę, pridėkite kitą lentelę, įrašykite tą patį renginio numerį kaip ir ankstesnėje lentelėje ir tęskite aprašymą (taip pat renginį galima skaidyti dienomis, įrašant to paties renginio numerį).

PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

Programos „Europa piliečiams“ paramos skyrimo kriterijai

% galimų balų	Kriterijus
30 %	Atitiktis Programos tikslams ir Programos krypčiai
35 %	Projekto veiklos plano kokybė
15 %	Sklaida
20 %	Poveikis ir piliečių įtraukimas

Detalesnius paramos skyrimo kriterijų aprašymus galima rasti Programos vadove.

PROJEKTO CIKLAS



ATASKAITA



- Nustatytos formos turinio ataskaita – eAtaskaita (pateikiama per du mėnesius po projekto pabaigos);
- Ataskaitos Garbės deklaracija;
- **Išlaidas įrodančių dokumentų ar jų kopijų su ataskaita siųsti nereikia** (bet reikia turėti pas save/partnerius);
- Prie ataskaitos nebereikalaujama pateikti dalyvių sąrašų ar pagamintų produktų.

TAIP PAT ATASKAITAI REIKĖS:



Norint gauti galutinį paramos mokėjimą paramos gavėjas privalės:

- **paskelbti informaciją apie projektą** savo/savivaldybės tinklalapyje, nurodant projekto detales:
 - vietą ir renginių datas
 - renginių dalyvių skaičius pagal šalis
 - trumpą veiklų aprašymą
- ataskaitoje **pateikti nuorodą**, kur ši informacija patalpinta. Informacija turės būti prieinama bent 6 mėnesius po projekto įgyvendinimo.
- informacija taip pat turi būti **pateikta partneriams**, jog jie ją įsidėtų į savo atitinkamus tinklalapius.
- projekto metu pagamintos **komunikacijos priemonės** turi būti aiškiai nurodytos paramos gavėjo tinklalapyje bei padarytos prieinamos lankytojams.

AUDITAI

Atsitiktine tvarka arba įtarus neskaidrų įgyvendinimą projektai gali būti audituojami:

- 3 metus po projekto pabaigos, jei parama mažesnė nei 60 000 Eur
- 5 metus po projekto pabaigos, jei parama didesnė nei 60 000 Eur

Prašoma pateikti:

- projekto veiklas įrodančius dokumentus;
- išlaidas įrodančius dokumentus.



Europa
piliečiams

Klausimai ir atsakymai

„Europa piliečiams“ biuras Lietuvoje
Lietuvos kultūros institutas
Z. Sierakausko g. 15, Vilnius
Tel. 8 611 12487