

Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašo parengto pagal „Alytaus rajono ir Birštono savivaldybių kaimiškosios teritorijos inicijuotos vietos plėtros strategijos 2015-2020 metams“ priemonės „Bendruomeninių paslaugų kūrimas ir plėtra“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-9) Kvietimas Nr.40  
1 priedas

## VIETOS PROJEKTO PARAIŠKA

| <b>VPS vykdytojos žymos apie vietos projekto paraiškos gavimą ir registravimą</b><br><i>Šią vietos projekto paraiškos dalį pildo VPS vykdytoja.</i> |   |
|---|---|
| Vietos projekto paraiškos pateikimo data ( <i>metai, mėnuo ir diena</i> )   |   |
| Vietos projekto paraiškos pateikimo būdas   | <input type="checkbox"/> Pateikta el. paštu:<br><a href="mailto:alytausrajonovgprojektai@gmail.com">alytausrajonovgprojektai@gmail.com</a><br>pasisirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu.  |
| Vietos projekto paraišką pateikia tinkamas asmuo  | <input type="checkbox"/> - pateikta juridinio asmens vadovo arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas atstovavimo teisės įrodymo dokumentas).<br><input type="checkbox"/> - pateikta fizinio asmens arba tinkamai įgalioto asmens (pateiktas fizinio asmens įgaliojimas, patvirtintas notaro arba įgaliojimas, kuriame parašo tikrumą paliudijo seniūnas). |
| Vietos projekto paraiškos registracijos data ( <i>metai, mėnuo ir diena</i> )   |   |
| Vietos projekto paraiškos registracijos numeris   |   |
| Vietos projekto paraišką užregistravęs VPS vykdytojos darbuotojas   |   |

| <b>1. BENDRA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ</b>  |   |
|---|---|
| 1.1.  | Pareiškėjo pavadinimas (jeigu tai juridinis asmuo), vardas ir pavardė (jeigu tai fizinis asmuo)   |
| 1.2.  | Pareiškėjo registracijos kodas (jeigu tai juridinis asmuo), asmens kodas (jeigu tai fizinis asmuo)  |
| 1.3.  | Pareiškėjo kontaktinė informacija   |
|   | <i>Irašykite tikslią kontaktinę informaciją, kuria bus siunčiama visa informacija, susijusi su vietos projekto paraiškos vertinimu ir tvirtinimu.</i> |
|   | savivaldybės pavadinimas  |
|   | seniūnijos pavadinimas  |
|   | gyvenamosios vietovės pavadinimas   |
|   | gatvės pavadinimas  |
|   | namo Nr.  |
|   | buto Nr.  |
| pašto indeksas  |   |
| el. pašto adresas   |   |
| <i>Prašome nurodyti vieną el. pašto adresą, kuris yra <b>tinkamas</b> susirašinėti dėl vietos projekto paraiškos vertinimo ir tvirtinimo.</i> |   |
| kontaktiniai telefono Nr.   |   |
| Pareiškėjo vadovas  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <i>Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>   |  |
|  |  | Pagrindinis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką<br><i>Prašome nurodyti asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos vertinimo. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i>   |  |
|  |  | <i>Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo. Pavaduojantis pareiškėjo paskirtas asmuo, atsakingas už vietos projekto paraišką</i><br><i>Prašome nurodyti pavaduojantį asmenį, kuris bus atsakingas už bendravimą su VPS vykdytoja ir Agentūra dėl vietos projekto paraiškos. Nurodomos pareigos, vardas ir pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas.</i> |  |
|  |  | <i>Pildoma, jeigu pareiškėjas – juridinis asmuo.</i>   |  |

| 2. BENDRA INFORMACIJA APIE VIETOS PROJEKTĄ |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 2.1.                                       | Vietos projekto pavadinimas  |   |  |
| 2.2.                                       | Teikiamo vietos projekto rūšis ir porūšis  | <b>kaimo vietovių vietos projektas:</b>                 |  |
|  |  | <input type="checkbox"/>                                | <b>paprastas</b>   |
| 2.3.                                       | Informacija apie vietos projekto partnerius  | <input type="checkbox"/>                                | <b>vietos projektas teikiamas be partnerių</b>                                     |
| 2.4.                                       | Planuojamų patirti tinkamų finansuoti išlaidų suma (nepritaikius paramos lyginamosios dalies), Eur (nurodoma suma be PVM ir su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.5 papunktį) | _____   |  |
|  |  | <i>(suma be PVM)</i>                                    |  |
|  |  | _____   |  |
|  |  | <i>(suma su PVM)</i>                                    |  |
| 2.5.                                       | Paramos lyginamoji dalis, proc.  |   |  |
| 2.6.                                       | Prašomos paramos vietos projektui įgyvendinti suma, Eur (nurodoma suma be PVM arba su PVM, jeigu PVM yra tinkamas finansuoti pagal Taisyklių 27.4 papunktį)  | EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos |  |
| 2.7.                                       | Vietos projekto finansavimo šaltinis ir suma, Eur  | <b>Finansavimo šaltinis</b>                             |  |
|  |  | <input type="checkbox"/>                                | pareiškėjo nuosavos pinigines lėšas arba savivaldybės biudžeto lėšos (kai taikoma) |
|  |  | <input type="checkbox"/>                                | tinkamo vietos projekto partnerio nuosavos pinigines lėšas                         |
|  |  | <input type="checkbox"/>                                | pareiškėjo skolintos lėšos   |
|  |  | <b>Suma, Eur</b>  |  |

|       |  |                          |   |  |
|-------|--|--------------------------|---|--|
|       |  | <input type="checkbox"/> | pareiškėjo įnašas natūra – savanoriškais darbais  |  |
|       |  | <input type="checkbox"/> | pareiškėjo įnašas natūra – nekilnojamuoju turtu   |  |
|       |  | <input type="checkbox"/> | pareiškėjo iš vietos projekte numatytos vykdyti veiklos gautinos lėšos  |  |
|       |  | <input type="checkbox"/> | gautinos paramos lėšos, kai vietos projektas įgyvendinamas ne vienu etapu   |  |
| 2.8.  | Vietos projekto įgyvendinimo vieta<br><i>Turi būti nurodomas savivaldybės pavadinimas, seniūnijos pavadinimas ir tikslus adresas</i> |                          |   |  |
| 2.9.  | Planuojamas vietos projekto įgyvendinimo laikotarpis mėn.  |                          |   |  |
| 2.10. | Vietos projektas parengtas pagal Vietos projektų finansavimo sąlygų aprašą (-us) (toliau – Aprašas)                                  | <input type="checkbox"/> | vieną Aprašą:<br>- pagal VPS priemonės „Bendruomeninių paslaugų kūrimas ir plėtra“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-9), patvirtintą Alytaus rajono vietos veiklos grupės valdybos 2024 m. sausio 19 d. rašytinio sprendimo priėmimo procedūros protokolu Nr.14 ir 2024 m. kovo 15 d. rašytinio sprendimo priėmimo procedūros protokolu Nr.18 |  |

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| <b>3.</b> | <b>VIETOS PROJEKTO IDĖJOS APRAŠYMAS</b>  |  |
| 3.1.      | <b>Vietos projekto tikslas:</b>  |  |
| 3.2.      | <b>Vietos projekto tikslo atitikties VPS priemonės, pagal kurią yra teikiamas, tikslams:</b>   |  |
| 3.3.      | <b>Vietos projekto uždaviniai:</b>   |  |
| 3.4.      | <b>Vietos projekto įgyvendinimo veiksmų planas:</b><br><i>Nurodoma informacija apie vietos projekto veiksmų įgyvendinimą, taip pat nurodoma, kurie vietos projekto veiksmai bus atliekami paties pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio (jeigu toks (-ie) yra numatytas (-i) vietos projekte), taip pat, ar vietos projektas bus administruojamas pareiškėjo ir (arba) vietos projekto partnerio, ar vietos projekto administravimas bus perduotas trečiajai šaliai, perkant paslaugas.</i>  |  |
| 3.5.      | <b>Papildoma informacija apie projekto įgyvendinimą.</b><br><i>Kokios ikiprojektinės veiklos jau atliktos? Detaliai aprašykite kaip užtikrinsite vietos projekto tęstinumą. Ypač aiškiai aprašykite tai ką į projekto biudžetą neįtraukėte, neiškaičiate, bet vis tiek tai bus reikalinga galutinai projektui įgyvendinti, tad pirksite papildomai už savo lėšas. Taip pat nurodykite kiek dar papildomai užprojektinių išteklių skirsite projektui galutinai įgyvendinti. Įvardinkite galimas projekto įgyvendinimo rizikas ir aprašykite kaip jas valdysite?</i> |  |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
| <b>4.</b>       | <b>VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS VIETOS PROJEKTŲ ATRANKOS KRITERIJAMS</b>  |  |
| <b>I</b>        | <b>II</b>  | <b>III</b>   |
| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Vietos projektų atrankos kriterijus</b><br><i>Pildo VPS vykdytoja iki kvietimo teikti vietos projektus paskelbimo dienos.</i> | <b>Vietos projekto atitikties vietos projektų atrankos kriterijui pagrindimas</b><br><i>Pildo pareiškėjas. Jeigu atitiktį vietos projektų atrankos kriterijui įrodo prie vietos projekto paraiškos pateikti dokumentai, šioje lentelėje pateikiama nuoroda į vietos projekto paraiškos priedus. Jeigu atitikties vietos projektų atrankos kriterijui įrodoma aprašymo būdu, aprašymas ir argumentacija pateikiama šioje lentelėje.</i> |
| <b>4.1.</b>     | <b>Projekto įgyvendinimo teritorinė</b>  |  |

|             |   |  |
|-------------|---|--|
|             | <b>aprėptis:</b> Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:   |  |
| 4.1.1.      | Projektas įgyvendinamas visoje VVG teritorijoje.  |  |
| 4.1.2.      | Projektas įgyvendinamas VVG teritorijos seniūnijoje.  |  |
| <b>4.2.</b> | <b>Sukurta bent viena nauja darbo vieta jaunam asmeniui</b>   |  |
| 4.2.1.      | Sukurta bent viena nauja darbo vieta samdomam darbuotojui (asmeniui) iki 29 m. (imtinai), sudarant neterminuotą darbo sutartį.  |  |
| 4.2.2.      | Sukurta bent viena nauja darbo vieta samdomam darbuotojui (asmeniui) iki 40 m. (imtinai), sudarant neterminuotą darbo sutartį.  |  |
| <b>4.3.</b> | <b>Naujos darbo vietos sukurtos VVG teritorijos gyventojams.</b> Šis atrankos kriterijus detalizuojamas taip:   |  |
| 4.3.1.      | Sukurtos 3 (trys) ir daugiau naujos darbo vietos VVG teritorijos gyventojams.   |  |
| 4.3.2.      | Sukurta 2 (dvi) naujos darbo vietos VVG teritorijos gyventojams.  |  |
| <b>4.4.</b> | <b>Projektas prisideda prie tvarios ir darnios VVG teritorijos plėtos (tausoja aplinką, gamtą, prisideda prie klimato kaitos veiksnių švelninimo, projekte suplanuota naudoti ekologiškas medžiagas, atsinaujinančius energijos šaltinius ir pan.).</b> |  |
| 4.4.1.      | Projekte suplanuota ir bus įgyvendinama 2 priemonės, kurios prisidės prie VVG teritorijos aplinkos, gamtos tausojimo arba klimato kaitos veiksnių švelninimo, projekte naudojamos ekologiškos medžiagos, atsinaujinantys energijos šaltiniai ir pan.    |  |
| 4.4.2.      | Projekte suplanuota ir bus įgyvendinta 1 priemonė, kuri prisidės prie VVG teritorijos aplinkos, gamtos tausojimo arba klimato kaitos veiksnių švelninimo, projekte naudojamos ekologiškos medžiagos, atsinaujinantys energijos šaltiniai ir pan.        |  |
| <b>4.5.</b> | <b>Prie projekto prisidedama nuosavomis lėšomis.</b>  |  |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>5.</b> | <b>VIETOS PROJEKTO FINANSINIS PLANAS</b><br><b>(planuojamų vietos projekto išlaidų tinkamumo pagrindimas)</b><br><i>Pildant šios dalies VII stulpelį nurodoma suma su PVM arba be PVM atsižvelgiant į planuojamas išlaidas. Įnašas natūra – nemokamas savanoriškas darbas negali būti priskiriamas veiklų rangos</i> |
|-----------|--|

| išlaidoms, todėl šių išlaidų eilutės VII stulpelyje suma neturi būti nurodoma. |   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
|--|---|---|---|-----|--------|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| I  | II  | III   | IV  | V   | VI     | VII | VIII                              | IX                                  |                                     |
| Eil. Nr.   | Tinkamų finansuoti išlaidų pavadinimai<br>Vadovaujamesi Aprašu, pateikiama nuoroda į Aprašo papunktį.   | Planuojamų išlaidų kainos pagrindimas<br>Grįsdami poreikį vadovaukitės Vietos projektų administravimo taisyklių 24.6 papunkčiu, išskyrus savanorišką darbą. Savanoriško darbo atveju, planuojamų išlaidų dydį grįskite vadovaudamiesi minėtų taisyklių 32.5 papunkčiu.<br>Grįsdami poreikį nurodykite pagrindinius išlaidų parametrus | Planuojamų išlaidų suma, Eur (įskaitant nuosavą indėlį) |     |        |     | Iš jų, veiklų rangos išlaidų suma | Prašoma finansuoti suma, Eur be PVM | Prašoma finansuoti suma, Eur su PVM |
|  |   |   | be PVM  | PVM | su PVM |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.   | Planuojamos išlaidos grindžiamos pagal Aprašą, skirtą VPS priemonės „Bendruomeninių paslaugų kūrimas ir plėtra“ (kodas LEADER-19.2-SAVA-9), patvirtintą Alytaus rajono vietos veiklos grupės valdybos 2024 m. sausio 19 d. rašytinio sprendimo priėmimo procedūros protokolu Nr.14 ir 2024 m. kovo 15 d. rašytinio sprendimo priėmimo procedūros protokolu Nr.18. Paramos lyginamoji dalis: iki 95,00 proc.<br>Planuojamų išlaidų susiejimas su ES kaimo plėtros politikos sritimis – EŽŪFKP tikslinės srities Nr. 6B |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.1.   | Naujų prekių įsigijimo:   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.1.1.   |   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| <...>  |   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.2.   | Darbų ir paslaugų įsigijimo:  |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.2.1.   |   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| <...>  |   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.3.   | Bendrosios išlaidos:  |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.3.1.   |   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| <...>  |   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.4.<...>  | Viešinimo išlaidos  |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.4.<...>  |   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.5.   | Įnašas natūra:  |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.5.1.   | Savanoriškas darbas   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.5.1.1.   |   |   |   |     |        | X   |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.5.2.   | Nekilnojamasis turtas   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.5.2.1.   |   |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.6.   | Netiesioginės išlaidos  |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.6.1.   | Iš viso tiesioginių išlaidų, Eur  |   |   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.6.2.   | Veiklų rangos išlaidų dalis (nuo visų tiesioginių projekto išlaidų), proc.  |   | X   | X   | X      |     | X                                 | X                                   |                                     |
| 5.1.6.3.   | Fiksuotoji norma netiesioginėms išlaidoms apmokėti, proc.   |   | _____ proc.   |     |        |     |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.6.4.   | Netiesioginės išlaidos, Eur<br>Skaičiavimo būdas: suma atitinkamame langelyje (5.1.6.1 eilutėje) padauginama iš fiksuotosios normos proc. (5.1.6.3 eilutės). Nepildomas tik VII stulpelyje (veiklų rangos išlaidos).  |   |   |     |        | X   |                                   |                                     |                                     |
| 5.1.7.   | Iš viso tinkamų finansuoti išlaidų, Eur (suma = 5.1.6.1+5.1.6.4)  |   |   |     |        | X   |                                   |                                     |                                     |

|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| 6. | VIETOS PROJEKTO PASIEKIMŲ RODIKLIAI |
|----|-------------------------------------|

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <i>Pildyti tik tas eilutes, kurios yra aktualios pagal vietos projekto pobūdį ir turinį. Vietos projektų pasiekimų rodiklių sąrašas gali būti papildytas pagal konkrečią VPS priemonę ir (arba) veiklos sritį.</i> |   |                          |
| <b>I</b>   | <b>II</b>   | <b>III</b>               |
| <b>Eil. Nr.</b>  | <b>Rodiklio pavadinimas</b>   | <b>Pasiekimo reikšmė</b> |
| 6.1.   | Sukurtų naujų darbo vietų (etatu) skaičius (vnt.)   | <...>                    |
| 6.2.   | Išlaikytų darbo vietų (etatu) skaičius (vnt.)<br><i>(būtina nurodyti ir tas darbo vietas, kurios buvo ukurtos iki paraiškos pateikimo dienos)</i>   | <...>                    |
| 6.3  | Pokyčio rodiklis <i>(taip kaip nustatyta Taisyklių 23.1.18. papunktyje (pokyčio rodiklis turi būti pamatuojamas ir patikrinamas projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu).</i> | <...>                    |

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>7. VIETOS PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIOSIOMS ES POLITIKOS SRITIMS</b> |  |                    |
| <b>I</b>   | <b>II</b>  | <b>III</b>         |
| <b>Eil. Nr.</b>  | <b>Atitiktis</b>   | <b>Pagrindimas</b> |
| <b>7.1.</b>  | <b>Darniam vystymuisi, įskaitant aplinkosaugą ir klimato kaitos mažinimo veiksmus:</b>   |                    |
|  | <input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos;<br><input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos;<br><input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.   |                    |
| <b>7.2.</b>  | <b>Moterų ir vyrų lygioms galimybėms:</b>  |                    |
|  | <input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos;<br><input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos;<br><input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.   |                    |
| <b>7.3.</b>  | <b>Nediskriminavimo skatinimui dėl tautinės kilmės, religijos ar įsitikinimų, negalios, amžiaus (išskyrus jaunų žmonių iki 40 m. pozityviają diskriminaciją, kuri yra leidžiama įgyvendinant vietos projektą), šeimyninės padėties, lytinės orientacijos ir kt.:</b> |                    |
|  | <input type="checkbox"/> – turi teigiamos įtakos;<br><input type="checkbox"/> – turi neigiamos įtakos;<br><input type="checkbox"/> – neutralus šiuo atžvilgiu.   |                    |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>8. VIETOS PROJEKTO VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI</b> |   |  |
| <b>8.1.</b>   | <b>Bendrieji įsipareigojimai:</b><br><i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 35 punktu, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, bendruosius įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja.</i>  |  |
| 8.1.1.  | nenutraukti gamybinės veiklos ir neperkelti jos už VVG teritorijos ribų (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą, verslą, išskyrus atvejus, nurodytus šių Vietos projektų administravimo Taisyklių 23.1.4.1 ir 23.1.4.2 papunkčiuose);   |  |
| 8.1.2.  | nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių (kai vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba tas nekilnojamasis turtas buvo pripažintas tinkamu nuosavu indėliu);  |  |
| 8.1.3.  | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniais vietos projekto tikslams (taikoma, jeigu vietos projektas susijęs su investicijomis į infrastruktūrą arba verslą). Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius vietos projekto pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniais vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka; |  |
| 8.1.4.  | viešinti gautą paramą Vietos projektų administravimo taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka;   |  |
| 8.1.5.  | apdrausti turtą, kuriam pagal nacionalinius teisės aktus privaloma teisinė registracija (pvz.:  |  |

|             |   |
|-------------|---|
|             | nekilnojamojo turto kadastrė ir registre, transporto priemonių registre ir kt.), ir kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama laikotarpiu nuo mokėjimo prašymo, kuriame prašoma paramos kompensuoti įsigytą ar sukurtą turtą, pateikimo dienos iki vietos projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Įvykus įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, apie tai raštu pranešti Alytaus rajono VVG, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Įvykus įvykiui, kurio metu sunaikinamas vietos projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, vietos projekto vykdytojas įsipareigoja vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametrų; |
| 8.1.6.      | su vietos projektu susijusių finansinių operacijų įrašus atskirti nuo kitų vietos projekto vykdytojo vykdomų finansinių operacijų;  |
| 8.1.7.      | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems Alytaus rajono VVG darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam Alytaus rajono VVG valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai;  |
| 8.1.8.      | sudaryti sąlygas asmenims, turintiems teisę audituoti ir (arba) kontroliuoti vietos projekto įgyvendinimą (Alytaus rajono VVG, Agentūrai, Ministerijai, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos, Viešųjų pirkimų tarnybai, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybai, EK, Europos Audito Rūmams), tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo sąlygų, atrankos kriterijų ir įsipareigojimų vietos projekto įgyvendinimo metu ir kontrolės laikotarpiu;  |
| 8.1.9.      | teikti Alytaus rajono VVG ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti.  |
| <b>8.2.</b> | <b>Papildomi įsipareigojimai:</b><br><i>Vadovaudamasi Vietos projektų administravimo taisyklių 37 punktu ir 41–47 punktais, atsižvelgdama į VPS priemonės, pagal kurią kviečiama teikti vietos projektų paraiškas, pobūdį ir turinį, papildomus įsipareigojimus nurodo VPS vykdytoja. Jeigu tokių nėra, ši eilutė turi būti ištrinta.</i>   |
| 8.2.1.      | Įgyvendinti projektą per vietos projekto vykdymo sutartyje nurodytą laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 1 d.;   |
| 8.2.2.      | pradėti projekto įgyvendinimo darbus ne vėliau kaip per 9 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos ( <b>Darbu pradžia</b> – laikas, kai pradedami su investicija susiję faktiniai statybos darbai arba prisiimamas pirmasis teisiškai privalomas sutartinis įsipareigojimas užsakyti ir (arba) įsigyti įrenginius, arba bet kuris kitas įsipareigojimas, dėl kurio investicija tampa neatšaukiama, priklausomai nuo to, kuris įvykis pirmesnis. Žemės pirkimas ir parengiamieji darbai, pvz., leidimų gavimas, nelaikomi darbų pradžia); Paramos gavėjas, pradėdamas įgyvendinti projektą, raštu apie tai informuoja Alytaus rajono VVG ir Agentūrą ir prideda patvirtinimo dokumentus (investicijos įsigijimo dokumentus, sutartį dėl paslaugų teikimo ir kt.). Projekto įgyvendinimo pradžia nėra laikoma konsultacijų projekto įgyvendinimo ir administravimo klausimais ir kitų bendrųjų išlaidų kategorijai priskirtinų išlaidų pirkimo–pardavimo, paslaugų teikimo sutarčių sudarymas;  |
| 8.2.3.      | nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos tvarkyti buhalterinę apskaitą (sudaryti balansą, pelno (nuostolių) ataskaitas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;   |
| 8.2.4.      | nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų;   |
| 8.2.5.      | užtikrinti, kad visos jo įgytos investicijos bus naujos ir nenaudotos, atitiks darbo saugos reikalavimus (įsigytos mašinos ir elektrotechnikos gaminiai turi atitikti ES saugos reikalavimus, t. y. turėti ženklą CE);  |
| 8.2.6.      | užtikrinti, kad įsigytos investicijos, įgyvendinus projektą, atitiks Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamųjų teisės aktų reikalavimus, kai investicijoms taikomi tokie reikalavimai.  |

|         |  |
|---------|--|
|         | Pažymą apie įsigytų investicijų atitiktį ar neatitiktį Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamiems teisės aktų reikalavimams išduoda Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba VVG bei NMA prašymu;  |
| 8.2.7.  | ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pranešti Alytaus rajono VVG ir Agentūrai apie bet kurių duomenų, nurodytų pateiktoje ir užregistruotoje paramos paraiškoje, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus, įskaitant susijusių įmonių ir (arba) įmonių partnerių atsiradimą bei šeimines padėties pasikeitimus;  |
| 8.2.8.  | sukūrus naujų darbo vietų kartu su mokėjimo prašymais ir metinėmis ataskaitomis pateikiamos darbo sutarčių kopijos. Šį įsipareigojimą privaloma išlaikyti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos;   |
| 8.2.9.  | atitiktį atrankos kriterijams, už kuriuos projektui suteikiami balai, pareiškėjas turi užtikrinti projekto įgyvendinimo metu ir projekto kontrolės laikotarpiu;  |
| 8.2.10. | užbaigus statybos darbus, pateikti statybos užbaigimo dokumentus, kai jie privalomi pagal teisės aktų nuostatas (ne vėliau kaip su galutiniu mokėjimo prašymu);  |
| 8.2.11. | pateikti detalų atliktų darbų aktą (su kiekvienu mokėjimo prašymu, kuriame deklaruojamos statybos išlaidos);   |
| 8.2.12. | tais atvejais, kai pareiškėjas prašo paramos įrangos ir (arba) technikos įrengimui ir (arba) sumontavimui, įranga ir (arba) technika turi būti įrengta ir (arba) sumontuota ir veikti iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos. Jei įranga ir (arba) technika montuojama statiniuose, be kurių ji atskirai negali funkcionuoti, pareiškėjas vėliausiai su galutiniu mokėjimo prašymu įsipareigoja pateikti statinių techninius projektus ir įrangos ir (arba) technikos įrengimo ir (arba) sumontavimo darbų užbaigimo aktus ar kitus dokumentus, kuriuose patvirtinama, kad už paramos lėšas įsigyta įranga ir (arba) technika tinkamai sumontuota ir veikia;  |
| 8.2.13. | nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos užtikrinti, kad nebus galimai neteisėtai sukurtos tokiai paramai gauti reikalingos sąlygos (remiantis Galimai neteisėtai sukurtų sąlygų gauti paramą nustatymo metodika);   |
| 8.2.14. | jeigu vietos projekte numatyta vykdyti veikla yra susijusi su maisto tvarkymu (maisto tvarkymas – bet koks poveikis maistui arba veiksmai su juo ar atskiromis jo sudėtinėmis dalimis (įskaitant maisto gaminimą, ruošimą, perdirbimą, pakavimą, laikymą, saugojimą, vežimą, paskirstymą, tiekimą, pateikimą parduoti, pardavimą), galintys turėti įtakos maisto saugai, kokybei ir mitybos vertei), vietos projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti privalomų maisto tvarkymo subjektų pareigų, susijusių su maisto tvarkymo veikla, laikymąsi. Privalomos pareigos nustatytos Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, Maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2008 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. B1-527 „Dėl maisto tvarkymo subjektų patvirtinimo ir registravimo reikalavimų patvirtinimo“;                 |
| 8.2.15. | užtikrina, kad išlaidos, kurioms finansuoti prašoma paramos, nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų ES fondų ir kitų viešųjų lėšų.  |
| 8.2.16. | apdrausti turtą, kuriam pagal nacionalinius teisės aktus privaloma teisinė registracija (pvz.: nekilnojamojo turto kadastre ir registre, transporto priemonių registre ir kt.), ir kuriam įsigyti ar sukurti panaudota parama laikotarpiu nuo mokėjimo prašymo, kuriame prašoma paramos kompensuoti įsigytą ar sukurtą turtą, pateikimo dienos iki vietos projekto kontrolės laikotarpio pabaigos (didžiausiu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų, o įgyvendinus vietos projektą – likutine verte, atsižvelgiant į atitinkamos rūšies turto naudojimo laiką ir taikomas turto nusidėvėjimo normas). Įvykiui vietos projekto vykdytojas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, apie tai raštu pranešti Alytaus rajono VVG, o ši nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Agentūrą. Įvykiui, kurio metu sunaikinamas vietos projekto lėšomis įsigytas ar sukurtas turtas, vietos projekto vykdytojas įsipareigoja vietos projekto įgyvendinimo laikotarpiu atkurti turtą ne mažesne negu atkuriamąja turto verte ir ne blogesnių techninių parametru; |
| 8.2.17. | nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos nenutraukti ar neperkelti gamybinės veiklos už Programos įgyvendinimo teritorijos ribų,   |



|         |  |
|---------|--|
|         | nepakeisti infrastruktūros objekto ar jo dalies nuosavybės teisių, neparduoti ir kitaip neperleisti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto, nepakeisti remiamos veiklos pobūdžio, tikslų, projekto įgyvendinimo sąlygų. Leidimą įkeisti turtą kredito įstaigoms Alytaus rajono VVG ir Agentūrai gali suteikti tik tam paramos gavėjui, kuris paramos paraiškoje kredito įstaigos paskolą įvardijo kaip vieną iš projekto finansavimo šaltinių, ir tik tai kredito įstaigai, kuri suteikė paskolą projektui įgyvendinti. Įkeičiamas turtas turi būti skirtas paskolos, kuria finansuojamas projekto įgyvendinimas, grąžinimui užtikrinti;  |
| 8.2.18. | sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Programos įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti paramos paraiškoje ir prie jos prideduose dokumentuose pateiktus duomenis ir atlikti patikrą projekto įgyvendinimo vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi tinkamumo gauti paramą sąlygų ir reikalavimų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos; |
| 8.2.19. | užtikrina naujos darbo vietos sukūrimą ir išlaikymą kaip nurodyta LR Žemės ūkio ministro 2017 m. lapkričio 9 d. įsakyme Nr. 3D-718 „Projektų, įgyvendinamų pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones, rodiklio „Naujos darbo vietos sukūrimas ir išlaikymas“ pasiekimo vertinimo metodikoje“;  |
| 8.2.20. | kai projektą numatoma finansuoti skolintomis lėšomis, pasirašytą paskolos sutartį ir (arba) finansinės nuomos (lizingo) sutartį pateikti iki mokėjimo prašymo, kuriame prašoma kompensuoti skolintomis lėšomis įgyvendintas investicijas, pateikimo;   |
| 8.2.21. | viešinti gautą paramą Vietos projektų administravimo taisyklių 155–160 punktų nustatyta tvarka;  |
| 8.2.22. | nepakeisti nekilnojamojo turto arba jo dalies, į kurį investuojama, nuosavybės teisių;   |
| 8.2.23. | nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam vietos projekto tikslams. Jeigu vietos projekto vykdytojas planuoja daryti bet kokius šiame papunktyje minimų vietos projektų pakeitimus, iki vietos projekto pakeitimų pradžios turi apie tai informuoti VPS vykdytoją ir Agentūrą. Galutinį sprendimą dėl planuojamų vietos projekto pakeitimų neigiamos įtakos pradiniam vietos projekto tikslams buvimo arba nebuvimo priima Agentūra vidaus procedūrose nustatyta tvarka;   |
| 8.2.24. | siekiant palankaus sprendimo, nedaryti įtakos vietos projektą vertinantiems VPS vykdytojos darbuotojams, sprendimą dėl vietos projekto finansavimo priimančiam VPS vykdytojos valdymo organui arba atskiriems jo nariams, Agentūrai, Ministerijai;   |
| 8.2.25. | teikti VPS vykdytojai ir (arba) Agentūrai visą informaciją ir duomenis, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu, reikalingus vietos projekto įgyvendinimo valdymui, stebėsenai ir vertinimui atlikti.   |
| 8.2.26. | pasiekti ir iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos išlaikyti paraiškoje numatytus vietos projekto pasiekimų rodiklius bei verslo plane nustatytus ekonominio gyvybingumo kriterijus.  |
| 8.2.27. | užtikrinti, kad įsigytos investicijos atitiks higienos ir maisto kokybės reikalavimus (jei investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi).  |

| <b>9. VIETOS PROJEKTUI ĮGYVENDINTI PASIRINKTAS IŠLAIDŲ MOKĖJIMO BŪDAS</b> |  |
|---|--|
| I   | II   |
| <b>Eil. Nr.</b>   | <b>Išlaidų mokėjimo būdas</b><br><i>Turi būti nurodytas vienas paramos lėšų išmokėjimo būdas, pagal kurį bus įgyvendinamas vietos projektas.</i> |
| 9.1.  | <input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimo  |
| 9.2.  | <input type="checkbox"/> Išlaidų kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos                               |
| 9.3.  | <input type="checkbox"/> Sąskaitų apmokėjimo   |

|            |   |
|------------|---|
| <b>10.</b> | <b>MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO INFORMACIJA</b><br><i>Ši dalis pildoma tuo atveju, jeigu vietos projekte prašoma paramos suma neviršija arba yra lygi 15 tūkst. Eur (penkiolikai tūkstančių eurų). Jeigu 9 dalyje pasirenkamas kompensavimo su avanso mokėjimu, kai avansas nėra EK tinkamos deklaruoti išlaidos, būdas, informacija apie avanso mokėjimą nepildoma..</i> |
|------------|---|

| I        | II                   | III  | IV  | V   | VI  | VII   |
|----------|----------------------|--|---|---|---|---|
| Eil. Nr. | Mokėjimo prašymo Nr. | Mokėjimo prašymo pateikimo data<br>( <i>nurodomi metai, mėnuo ir diena</i> ) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (be PVM) | Mokėjimo prašyme deklaruojamų tinkamų finansuoti išlaidų suma, Eur (su PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (be PVM) | Prašoma išmokėti paramos suma, Eur (su PVM) |
| 10.1.    | I                    |  |   |   |   |   |
| 10.2.    | II                   |  |   |   |   |   |
| 10.3.    | III                  |  |   |   |   |   |
| <...>    | <...>                |  |   |   |   |   |

| 11. PRIDEDAMI DOKUMENTAI |                       |               |   |
|--------------------------|-----------------------|---------------|---|
| I                        | II                    | III           | IV  |
| Eil. Nr.                 | Dokumentų pavadinimai | Lapų skaičius | Nuoroda į vietos projekto paraiškos 4 ir 5 lentelių eilutę arba Aprašo punkto Nr., dėl kurio grindžiama atitiktis |
| 11.1.                    |                       |               |   |
| 11.2.                    |                       |               |   |
| <...>                    |                       |               |   |
| <b>Iš viso:</b>          |                       |               | –   |

| 12. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA |   |
|----------------------------|---|
| 12.1.                      | <b>Patvirtinu, kad:</b>   |
| 12.1.1.                    | Vietos projekto paraiškoje bei prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga;   |
| 12.1.2.                    | dėl teikiamos vietos projekto paraiškos nekyla jokių viešųjų ir privačių interesų konflikto, kaip tai apibrėžia Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas / siekdamas užkirsti kelią galimam viešųjų ir privačių interesų konfliktui vadovavausi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 11 str. ir pateikiau prašymą nušalinti nuo visų buvusių ir nusišalinu nuo būsimų su šio vietos projekto atranka (vietos projektų finansavimo sąlygų nustatymu, vertinimu ir tvirtinimu) susijusių procesų ir sprendimų priėmimo;<br><i>Nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i> |
| 12.1.3.                    | esu susipažinęs su vietos projekto finansavimo sąlygomis, tvarka ir reikalavimais, nustatytais Vietos projektų finansavimo sąlygų apraše ir Vietos projektų administravimo taisyklėse;  |
| 12.1.4.                    | man žinoma, kad vietos projektas, kuriam įgyvendinti teikiama ši vietos projekto paraiška, bus bendrai finansuojamas iš EŽŪFKP ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų;   |
| 12.1.5.                    | mano atstovaujamas juridinis asmuo yra įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / esu įvykdęs su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);<br><i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>   |
| 12.1.6.                    | mano atstovaujama juridiniam asmeniui nėra iškelta byla dėl bankroto ar restruktūrizavimo ir jis nėra likviduojamas (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra iškelta byla dėl bankroto (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);<br><i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>   |
| 12.1.7.                    | mano atstovaujama juridiniam asmeniui nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų grąžinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo grąžintos arba grąžinta tik dalis   |

|              |   |
|--------------|---|
|              | lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – juridinis asmuo) / man nėra taikomas apribojimas gauti finansavimą dėl to, kad per sprendime dėl lėšų gražinimo nustatytą terminą lėšos nebuvo gražintos arba gražinta tik dalis lėšų (taikoma, kai pareiškėjas – fizinis asmuo);<br><i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>  |
| 12.1.8.      | man nežinomos kitos šioje deklaracijoje nenurodytos priežastys, dėl kurių vietos projektas negalėtų būti įgyvendintas arba jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių vietos projektas nebūtų įgyvendinamas vietos projekto paraiškoje nurodytu laikotarpiu.  |
| <b>12.2.</b> | <b>Esu informuotas (-a) ir sutinku, kad:</b>  |
| 12.2.1.      | vietos projekto paraiška gali būti atmesta, jeigu joje pateikti ne visi prašomi duomenys ir jie nepateikiami VPS vykdytojai paprašius (įskaitant šią deklaraciją);  |
| 12.2.2.      | vietos projekto paraiškoje, kituose VPS vykdytojai teikiamuose, taip pat perduodamuose Agentūrai dokumentuose esantys mano asmens ir juridinio asmens, kuriam aš atstovauju (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / mano asmens (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui), duomenys ir kiti duomenys būtų apdorojami ir saugomi ES paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose;<br><i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>  |
| 12.2.3.      | sutinku, kad VPS vykdytoja ir Agentūra paramos administravimo klausimais gautų su manimi ir mano atstovaujama juridiniu asmeniu (taikoma pareiškėjui – juridiniam asmeniui) / manimi (taikoma pareiškėjui – fiziniam asmeniui) susijusius duomenis bei kitą informaciją iš viešųjų registrų ar duomenų bazių, juridinių ir fizinių asmenų;<br><i>Priklausomai nuo pareiškėjo teisinio statuso (juridinis ar fizinis asmuo), nereikalingą sakinio dalį išbraukti.</i>  |
| 12.2.4.      | duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;  |
| 12.2.5.      | informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;  |
| 12.2.6.      | kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) arba apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;   |
| 12.2.7.      | duomenų valdytojas yra Agentūra;  |
| 12.2.8.      | Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta <a href="http://www.nma.lt">www.nma.lt</a> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;  |
| 12.2.9.      | mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;   |
| 12.2.10.     | mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013 L 347, p. 320), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1305/2013 dėl paramos kaimo plėtrai, teikiamos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP) lėšomis, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1698/2005 (OL 2013 L 347, p. 487), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1306/2013 dėl bendros žemės ūkio politikos finansavimo, valdymo ir stebėsenos, kuriuo panaikinami Tarybos reglamentai (EEB) |

|              |  |
|--------------|--|
|              | Nr. 352/78, (EB) Nr. 165/94, (EB) Nr. 2799/98, (EB) Nr. 814/2000, (EB) Nr. 1290/2005 ir (EB) Nr. 485/2008 (OL 2013 L 347, p. 549), 2014 m. rugpjūčio 6 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 908/2014, kuriuo nustatomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1306/2013 taikymo taisyklės, susijusios su mokėjimo agentūromis ir kitomis įstaigomis, finansų valdymu, sąskaitų patvirtinimu, patikrų taisyklėmis, užstatais ir skaidrumu (OL 2014 L 255, p. 59), Vietos projektų, įgyvendinamų bendruomenių inicijuotos vietos plėtros būdu, administravimo taisyklės |
| <b>12.3.</b> | <b>Jeigu bus skirta parama vietos projektui įgyvendinti, sutinku:</b>  |
| 12.3.1.      | vietos projekto įgyvendinimo metu tinkamai informuoti VPS vykdytoją apie bet kokius pasikeitimus ir nukrypimus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu;  |
| 12.3.2.      | tinkamai saugoti visus dokumentus, susijusius su vietos projekto įgyvendinimu.   |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>13.</b> | <b>VIETOS PROJEKTO PARAIŠKĄ TEIKIANČIO ASMENS DUOMENYS</b> |           |
| 13.1.      | Vardas, pavardė  |           |
| 13.2.      | Pareigos (taikoma juridiniams asmenims)                    |           |
| 13.3.      | Atstovavimo pagrindas                                      |           |
| 13.4.      | Data   |           |
| 13.5.      | Parašas ir antspaudas (jeigu antspaudas yra)               |           |
| 13.6.      | Banko pavadinimas  |           |
| 13.7.      | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.                             | <b>LT</b> |